





เอกสารประกอบ หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
[31] แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2566



แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี 2566

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--------------------------------|--|----------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|---|--------------|------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | ธ.ค. |
| หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ การดำเนินงาน หมวดที่ 6 | | |
| 6.1 | การจัดซื้อสินค้า | | | | | | | | | | | | | | |
| | กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่จัดซื้อในสำนักงาน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | รายงานสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในสำนักงาน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | การจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | |
| | กำหนดมาตรฐานในการทำสัญญากับผู้รับจ้าง | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | ประเมินหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินงานจ้าง | ทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | |
| | รวบรวมรายชื่อบริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |

จัดทำโดย..........ตรวจสอบโดย.....อนุนิติโดย..........
วันที่.....2 พฤษภาคม 2566.....วันที่.....2 พฤษภาคม 2566.....วันที่.....2 พฤษภาคม 2566.....